

Paragraf 213

Ärendenummer KS2022/861

Remiss av nämndernas reglementen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. remittera respektive nämnds reglemente till respektive nämnd,
2. remissvar ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 24 februari 2023.

Reservationer

Jesper Englundh (S), Solweig Sundblad (S), Johan Enfeldt (S), Linda Johansson (S), Johan Engwall (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning

Utifrån de uppdrag som kommunfullmäktige beslutade om 13 juni 2022 (KF § 93) har kommunledningsförvaltningen arbetat med en rad olika revideringar i kommunstyrelsens och nämndernas reglementen. I beredningen av detta ärende har beslutsunderlag tagits fram för följande ändringar:

- Andra vice ordförande införs i nämnderna (se KF § 93/2022-06-13 punkt 3)
- Antalet ledamöter och ersättare i nämnd ska vara minst nio men kan vara flexibelt uppåt (se KF § 93/2022-06-13 punkt 4)

Översyn och uppdatering av reglementen utifrån rättspraxis och utifrån Sveriges Kommuners och Regioners (SKR) aktuella rekommendationer. De ovanstående ändringarna är prioriterade eftersom nämnderna inleder en ny mandatperiod efter kommunalvalet.

Det slutgiltiga beslutet att ändra reglementen ska fattas av kommunfullmäktige. Som ett led i beredningsarbetet ska nämnderna ges möjlighet att yttra sig över de i detta ärende föreslagna ändringarna och som gäller för den egna nämnden. Beslutsunderlaget för de övriga ändringarna som föranleds av kommunfullmäktiges beslut KF § 93/2022-06-13 föreslås i ett senare skede genom separat ärenden.

Kommunledningsförvaltningen har också en plan på att föreslå förtydliganden i vissa av nämndernas ansvarsfördelningar. Synpunkter kring dessa frågor emottas i de skilda ärenden som initieras senare medan det nu aktuella remissförfarandet gäller enbart för de ändringar som föreslås i detta ärende.



Yrkanden

Jesper Englundh (S) yrkar att kommunstyrelsens beslut att reglementena inte skickas ut på remiss.

Peter Book (M) yrkar på att kommunstyrelsen beslutar att:

1. remittera respektive nämnds reglemente till respektive nämnd,
2. remissvar ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 24 februari 2023.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut. Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Peter Books (M) yrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen, 2022-11-24

Remissunderlag, 2022-11-24

Förslag, Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden i Enköpings kommun, 2022-11-24

Förslag, Reglemente för socialnämnden i Enköpings kommun, 2022-11-24

Förslag, Reglemente för tekniska nämnden i Enköpings kommun, 2022-11-24

Förslag, Reglemente för upplevelsenämnden i Enköpings kommun, 2022-11-24

Förslag, Reglemente för utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden i Enköpings kommun, 2022-11-24

Förslag, Reglemente för valnämnden i Enköpings kommun, 2022-11-24

Förslag, Reglemente för vård- och omsorgsnämnden i Enköpings kommun, 2022-11-24

Beslutet skickas till:

Miljö- och byggnadsnämnden, för åtgärd

Socialnämnden, för åtgärd

Tekniska nämnden, för åtgärd

Upplevelsenämnden, för åtgärd

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden, för åtgärd

Valnämnden, för åtgärd

Vård- och omsorgsnämnden, för åtgärd



Kommunledningsförvaltningen
Raine Katajamäki
raine.katajamaki@enkoping.se

Kommunstyrelsen

Revidering av kommunstyrelsens och nämndernas reglementen

Förslag till kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. remittera respektive nämnds reglemente till respektive nämnd,
2. remissvar ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 24 februari 2023.

Beskrivning av ärendet

Utifrån de uppdrag som kommunfullmäktige beslutade om 13 juni 2022 (KF § 93) har kommunledningsförvaltningen arbetat med en rad olika revideringar i kommunstyrelsens och nämndernas reglementen. I beredningen av detta ärende har beslutsunderlag tagits fram för följande ändringar:

- Andra vice ordförande införs i nämnderna (se KF § 93/2022-06-13 punkt 3)
- Antalet ledamöter och ersättare i nämnd ska vara minst nio men kan vara flexibelt uppåt (se KF § 93/2022-06-13 punkt 4)
- Översyn och uppdatering av reglementen utifrån rättspraxis och utifrån Sveriges Kommuners och Regioners (SKR) aktuella rekommendationer.

De ovanstående ändringarna är prioriterade eftersom nämnderna inleder en ny mandatperiod efter kommunvalet.

Det slutgiltiga beslutet att ändra reglementen ska fattas av kommunfullmäktige. Som ett led i beredningsarbetet ska nämnderna ges möjlighet att yttra sig över de i detta ärende föreslagna ändringarna och som gäller för den egna nämnden.

Beslutsunderlaget för de övriga ändringarna som föranleds av kommunfullmäktiges beslut KF § 93/2022-06-13 föreslås i ett senare skede genom separat ärenden. Kommunledningsförvaltningen har också en plan på att föreslå förtydliganden i vissa av nämndernas ansvarsfördelningar. Synpunkter kring dessa frågor emottas i de skilda ärenden som initieras senare medan det nu aktuella remissförfarandet gäller enbart för de ändringar som föreslås i detta ärende.

Ekonomiska konsekvenser

Vilka ekonomiska konsekvenser föreslagna revideringar beräknas få framgå av remissunderlaget, daterat 24 november 2022.

Sociala och miljömässiga konsekvenser

Beslutet innebär inte några sociala eller miljömässiga konsekvenser för kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-11-24

Remissunderlag, 2022-11-24

Förslag, Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden i Enköpings kommun, 2022-11-24

Förslag, Reglemente för socialnämnden i Enköpings kommun, 2022-11-24

Förslag, Reglemente för tekniska nämnden i Enköpings kommun, 2022-11-24

Förslag, Reglemente för upplevelsenämnden i Enköpings kommun, 2022-11-24

Förslag, Reglemente för utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden i Enköpings kommun, 2022-11-24

Förslag, Reglemente för valnämnden i Enköpings kommun, 2022-11-24

Förslag, Reglemente för vård- och omsorgsnämnden i Enköpings kommun, 2022-11-24

Daniel Jansson-Hammargren
Kommundirektör
Enköpings kommun

Åsa Olsson
Kansli- och utredningschef
Enköpings kommun

Beslutet skickas till:

Miljö- och byggnadsnämnden

Socialnämnden

Tekniska nämnden

Upplevelsenämnden

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Valnämnden

Vård- och omsorgsnämnden



Kommunledningsförvaltningen
Raine Katajamäki
raine.katajamaki@enkoping.se

Remissunderlag – Revidering av nämndernas reglementen

Syftet med detta remissunderlag är att närmare beskriva de viktigaste ändringarna som föreslås i nämndernas reglementen.

Nämndernas presidium

När den andre vice ordföranden införs i nämnderna består nämndernas presidium av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Denna förändring kommer att gälla för alla nämnder vars reglementen föreslås att ändras förutom socialnämnden som redan har andre vice ordförande.

Enligt 4 kap. 16 § kommunallagen ska, om fullmäktige beslutar att arvode ska betalas, arvodet bestämmas till lika belopp för lika uppdrag. Beslutar fullmäktige att månadsarvodet till vice ordföringarna ska vara på samma nivå som för dagens vice ordförande innebär det en kostnadsökning om cirka 129 000 kronor per år och nämnd (beräknat utifrån de arvodesnivåer som gäller från och med 1 januari 2023).

Gällande nämndernas arbetsutskott

Av de nämndreglementen som nu föreslås att ändras är det enbart valnämnden och krisledningsnämnden som inte har ett arbetsutskott. De övriga nämndernas arbetsutskott består i dagsläget av tre ledamöter och tre ersättare.

I miljö- och byggnadsnämndens reglemente anges att nämndens ordförande ska vara ordförande i arbetsutskottet och att de övriga ledamöterna och ersättare i arbetsutskottet väljs bland nämndens ledamöter och ersättare.

I socialnämndens reglemente anges att nämndens ordförande ska vara ordförande i arbetsutskottet, att nämndens förste vice ordförande ska vara ledamot och förste vice ordförande i arbetsutskottet samt att andre vice ordförande ska vara ledamot och andre vice ordförande i arbetsutskottet. Med andra ord består socialnämndens arbetsutskott av socialnämndens presidium.

I tekniska nämndens, upplevelsenämndens, utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens samt vård- och omsorgsnämndens reglementen anges att nämndens ordförande ska vara ordförande i arbetsutskottet, att nämndens vice ordförande ska vara vice ordförande i arbetsutskottet och att övriga ledamöter och ersättare väljs bland nämndens ledamöter och ersättare.

Mot den här bakgrunden har det bedömts viktigt att sträva till enhetligheten i sammansättningen av nämndernas arbetsutskott. En annan omständighet som måste tas i beaktandet är att kommunallagen begränsar möjligheter att delegera vissa typer av ärenden till nämndens presidium. Därför är det viktigt i vissa situationer att nämndens arbetsutskott inte består enbart av nämndens presidium.

Förslaget är att nämndernas presidium ska ingå i nämndernas arbetsutskott och att arbetsutskotten ska bestå av minst tre ledamöter och tre ersättare och högst av fem ledamöter och fem ersättare. Detta möjliggör att nämnderna beslutar om antalet ledamöter och ersättare utifrån sina egna behov.

Ett undantag utgörs dock av socialnämnden där man vill garantera att arbetsutskottets beslut i individärenden sker kollegialt i enlighet med socialtjänstlagen. Av denna orsak föreslås att socialnämndens arbetsutskott ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare.

Det andra undantaget utgörs av valnämnden och krisledningsnämnden eftersom dessa nämnder fortsättningsvis inte ska ha ett arbetsutskott.

Antalet ledamöter och ersättare ska vara minst nio men kan vara flexibelt uppåt

Även om det kan finnas ett behov av att antalet ledamöter i nämnderna ska vara flexibelt uppåt bedömer kommunledningsförvaltningen med hänsyn till ekonomiska och effektivitetsmässiga orsaker att det är ändamålsenligt med en viss övre gräns för antalet ledamöter i nämnderna. Av denna orsak är förslaget att miljö- och byggnadsnämnden, socialnämnden, tekniska nämnden, upplevelsenämnden, utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden samt vård- och omsorgsnämnden ska bestå av minst 9 ledamöter och 7 ersättare samt högst av 11 ledamöter och 9 ersättare.

De ekonomiska konsekvenserna som föranleds av att antalet ledamöter och ersättare i nämnderna eventuellt blir fler är väldigt grova uppskattningar och konsekvenserna beror främst på hur stora nämnderna verkligen blir. Kostnaderna varierar också på basis av antalet möten per år, huruvida mötena är

över 4 timmar långa, om ersättarna alltid deltar på sammanträdena och hur stor den individuella ersättningen för förlorad arbetsförtjänst är för enskilda ledamöter. Det kan ändå konstateras att t.ex. år 2021 var vård- och omsorgsnämndens sammanträdesarvoden för ledamöterna cirka 300 000 kr (exklusive de fasta arvoden för ordföringar) vilket betyder att en väldigt grov uppskattning för kostnaden per nämndledamot var 30 000 kr. Inför år 2023 har kommunfullmäktige dock gjort höjningar i nämndledamöternas sammanträdesarvoden.

Inga förändringar föreslås i valnämndens och krisledningsnämndens sammansättningar, vilket betyder att valnämnden även i framtiden ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare och krisledningsnämnden av sju ledamöter och sju ersättare.

Uppdatering utifrån Sveriges Kommuners och Regioners (SKR) rekommendationer

Nu gällande reglementen skiljer sig åt mellan nämnderna, trots att det gäller bestämmelser som kan vara lika för samtliga. För att skapa enhetlighet och ökad tydlighet föreslås därför att samtliga reglementen uppdateras så att de gemensamma bestämmelserna blir lika för alla.

En av de föreslagna revideringarna som kan upplevas som en förändring i sak är att nämnderna åläggs ett ansvar att en gång per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Detta ansvar följer redan av 5 kap. 35 § kommunallagen, men har inte tidigare varit inskrivet i nämndernas reglementen.

En annan ändring är att det föreslås att särskilda yttranden ska ges in senast före justeringen av protokollet, och inte som idag, före mötets slut. Det särskilda yttrandet behöver inte heller läsas upp för nämnden när ärendet behandlas.

Det förtydligas hur en omedelbar justering ska gå till, att paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och att ordförande och en ledamot ska justera den.

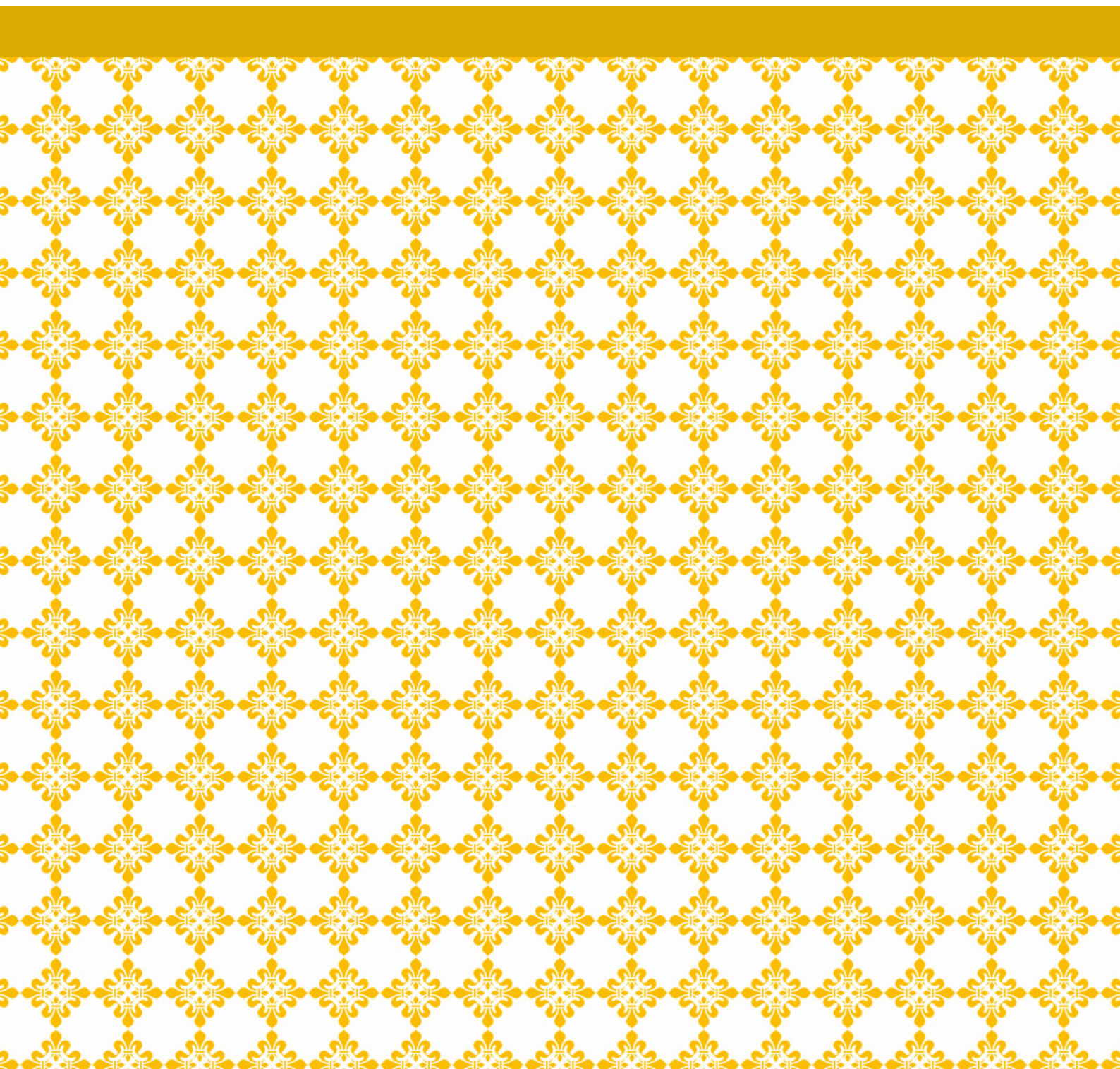
Eventuella övriga förändringsbehov i reglementen

Kommunledningsförvaltningen arbetar med en rad olika ändringar i nämndernas reglementen. Kommunledningsförvaltningen har också en plan på att föreslå förtydliganden i ansvarsfördelningarna nämnderna emellan. Synpunkter kring dessa frågor emottas i de skilda ärenden som initieras senare.

Det nu aktuella remissförfarandet gäller enbart för de ändringar som föreslås i detta ärende.

Reglemente

För Vård- och omsorgsnämnden i Enköpings kommun



**ENKÖPINGS
KOMMUN**

Ärendenummer
KS2022/861

Dokumenttyp

Reglemente

Ersätter

VON2020/11

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Gäller för

Vård- och omsorgsnämnden

Gäller f.om.

2023-XX-XX

Ansvarig funktion

Avdelningen för ledningsstöd

Gäller t.om.

Tills vidare

Reviderad

Innehållsförteckning

Nämndens uppgifter.....	1
1. Nämndens ansvarsområden.....	1
2. Processfrågor.....	2
3. Yttranden.....	2
4. Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m m.....	2
Uppföljningsfunktionen.....	2
5. Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunstyrelsen.....	2
Övriga bestämmelser.....	2
6. Organisation inom verksamhetsområde.....	2
7. Delgivningsmottagare.....	3
8. Undertecknande av handlingar.....	3
9. Personalansvar.....	3
10. Personuppgifter.....	3
11. Arkiv.....	3
12. Information och samråd.....	4
13. Medborgarförslag.....	4
Arbetsformer.....	4
14. Mandatperiod.....	4
15. Sammansättning.....	4
16. Presidium.....	5
17. Ordförande.....	5
18. Ersättare för ordförande och vice ordförande.....	5
19. Tidpunkt för sammanträden.....	5
20. Kallelse.....	6
21. Offentliga sammanträden.....	6
22. Sammanträden på distans.....	6
23. Närvarorätt.....	7
24. Förhinder.....	7
25. Ersättares tjänstgöring.....	7
26. Jäv, avbruten tjänstgöring.....	7

27. Reservation	8
28. Särskilt yttrande	8
29. Justering av protokoll	8
Utskott	9
30. Nämndens utskott.....	9
Nämndens arbetsutskott (VONAU).....	9
31. Ansvarsområden.....	9
32. Sammansättning	9
33. Arbetsformer.....	10

Vård- och omsorgsnämndens uppgifter

1 § Nämndens ansvarsområde

Nämnden ansvarar för:

1. handläggningen och verkställigheten av enskilda ärenden av vård, omsorg och hjälpkaraktär,
2. kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (SoL 2001:453), dock inte ekonomiskt bistånd, stöd och behandling avseende missbruk, stöd till brottsutsatta, arbetsrehabiliterande sysselsättning samt bostadslösa, eller sådana uppgifter som åligger socialnämnden i Enköpings kommun enligt dess reglemente
3. kommunens uppgifter enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) (LSS). Vad gäller korttidstillsyn som avses i 9 § p 7 LSS har nämnden hand om att fatta individbeslut. Nämnden har som huvudregel inte hand om det praktiska utförandet dessa beslut.
4. kommunens uppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30) för personer över 17 år, enligt 3-5 kap samt 11-18 kap
5. kommunens uppgifter enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag (BAB 2018:222) **m m**
6. **Ansvar för** det kommunala erbjudandet om servicetjänster enligt lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter (2 kap 7 §) för att ge personer över 70 års ålder hjälp med enklare saker för att förebygga olyckor.

Uppföljningsfunktionen

2 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunstyrelsen

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin egen verksamhet. Nämnden ska rapportera till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året. Rapporteringen ska göras på det sätt som kommunstyrelsen har bestämt.

Övriga bestämmelser

3 § Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

4 § Organisation inom verksamhetsområde

Nämnden ansvarar för att organisationen är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

5 § Processfrågor

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

Nämnden får, i mål och ärenden där nämnden för kommunens talan, träffa för kommunen bindande överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta andra avtal.

Nämnden har rätt att ingå förlikning och sluta avtal enligt gällande delegationsordning och andra styrdokument.

6 § Yttranden

Nämnden beslutar om yttranden i frågor som faller inom ramen för nämndens ansvarsområde.

7 § Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m.m.

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

8 § Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen, eller annan anställd som nämnden beslutar. är behörig att ta emot delgivning för nämnden och därmed kvittera delgivningskvitto eller liknande.

9 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar som nämnden beslutat om, ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschef eller annan person som utses av nämnden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller anställd att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av fattat delegationsbeslut ska undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

8.1 Delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av sådant fattat beslut, ska undertecknas av den som har fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

8.2 Nämndbeslut

Skrivelser, avtal och andra handlingar som verkställer ett nämndbeslut, ska på nämndens vägnar undertecknas av ordförande, förste vice ordförande eller andre vice ordförande och kontrasigneras av förvaltningschef eller annan under nämnden som utses av nämnden.

10 § Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning och har ansvar för personal inom nämndens verksamhetsområde med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens ansvar i personalfrågor framgår av kommunstyrelsens reglemente.

11 § Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

Vård- och omsorgsnämnden är personuppgiftsansvarig utifrån bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR) och kompletterande lagstiftning för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i vård- och omsorgsnämndens verksamhet.

12 § Arkiv

Nämnden ansvarar för vården av sitt arkiv, med de begränsningar som följer av kommunstyrelsens reglemente.

13 § Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Vård- och omsorgsnämnden får från kommunstyrelsen, övriga nämnder, beredningar och tjänstemän begära att få in de yttranden och upplysningar som behövs för att nämnden ska kunna utföra sina uppgifter. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda och samarbeta med övriga nämnder. Nämnden ska även samråda och samarbeta med andra myndigheter, föreningar och organisationer som berörs av nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ansvarar för informationen om sin verksamhet.

14 § Medborgarförslag

Medborgarförslag, där kommunfullmäktige enligt 5 kapitlet 23 paragrafen kommunallagen överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska en gång per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet, men inte närvara när beslut fattas.

Arbetsformer

15 § Mandatperiod

Nämndens mandatperiod är från och med den 1 januari året efter det som val till kommunfullmäktige har hållits och till och med den 31 december fyra år senare.

16 § Sammansättning

Nämnden består av minst 9 ledamöter och 7 ersättare och högst av 11 ledamöter och 9 ersättare.

17 § Presidium

Nämndens ordförande, och förste vice ordförande och andre vice ordförande bildar nämndens presidium. Vice ordförandena ska biträda ordförande i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

17 § Ordförande

Ordförande ska:

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs,
7. främja samverkan mellan nämnden, kommunens övriga nämnder och fullmäktige,
8. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

17 § Ersättare för ordförande och vice ordförande

Om varken ordförande eller vice ordförande annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandes uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandes uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordförande eller vice ordförande annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra ordförandes eller vice ordförandes övriga presidiets samtliga uppgifter.

18 § Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst tre av nämndens ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

19 § Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem veckodagar före sammanträdesdagen. Kallelser sker som regel elektroniskt, i undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Ordförande bestämmer formen för kallelsen.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordförande ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

20 § Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Nämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess.

21 § Sammanträden på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans bör senast tre dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Nämndens ordförande får besluta att ledamöter och ersättare får delta i sammanträde på distans. Deltagandet ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra

och delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid sammanträdet.

22 § Närvarorätt

Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Kommunalråd och oppositionsråd har rätt att närvara vid nämndens sammanträden även när nämndens sammanträden hålls inom stängda dörrar. De har rätt att delta i överläggningarna men inte i beslutet. Närvarorätten gäller inte ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess.

Härutöver får nämnden medge en förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även en anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som har kallats delta i överläggningarna.

23 § Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska i så god tid som möjligt underrätta en ersättare snarast anmäla detta till nämndens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

24 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som

inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe. Ersättarna tjänstgör i enlighet med en av fullmäktige fastställd inkallelseordning.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna påverkas på grund av detta genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som kommer sent till ett inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som har börjat tjänstgöra, men som kommer längre ner i turordningen.

25 § Jäv, avbruten tjänstgöring

En förtroendevald som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggning av ärendet.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

26 § Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

27 § Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

28 § Reservation

Endast förtroendevalda som har deltagit i avgörandet av ett ärende kan reservera sig mot beslutet. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

29 § Särskilt yttrande

Ledamot och tjänstgörande ersättare har rätt att få ett särskilt yttrande antecknat i protokollet. Även ersättare som inte tjänstgör får lämna ett särskilt yttrande, om de närvarar då beslutet tas.

Förtroendevalda som har deltagit i avgörandet av ett ärende kan lämna ett särskilt yttrande. Även ersättare som inte tjänstgör kan lämna ett särskilt yttrande, om de närvarar då beslutet tas. Den som vill lämna ett särskilt yttrande i ett ärende ska anmäla detta då ärendet behandlas av nämnden.

Ett särskilt yttrande ska vara skriftligt och ska ges in före justeringen av protokollet. Det kan föras in i protokollstexten eller fogas som en bilaga till protokollet. Ett särskilt yttrande ska läsas upp för nämnden när ärendet behandlas och lämnas till sekreteraren före mötets slut.

30 § Justering av protokoll

Sammanträdets ordförande och en ledamot ska justera protokollet. Nämnden bestämmer tidpunkt för justeringen. Protokollet ska dock vara justerat senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot. Innan nämnden fattar ett sådant beslut ska ordförande läsa upp protokollstexten så att nämnden kan ta ställning till den.

Senast andra dagen efter justeringen ska det finnas en uppgift på kommunens anslagstavla om att protokollet är justerat. Det ska också framgå var protokollet förvaras.

Utskott

31 § Nämndens utskott

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott (VONAU). Nämnden får därutöver besluta om att inrätta ytterligare utskott.

Nämnden kan besluta om kompletterande bestämmelser för utskottets arbetsformer utöver de som anges i det här reglementet.

Nämndens arbetsutskott (VONAU)

32 § Ansvarsområden

Arbetsutskottet ska bereda ärenden till nämnden om beredning behövs. När ärendet beretts ska utskottet regelmässigt lägga fram förslag till beslut för nämnden.

Arbetsutskottet ska också fatta beslut i ärenden som delegerats till arbetsutskottet.

33 § Sammansättning

Arbetsutskottet ska bestå av **minst 3 ledamöter och 3 ersättare och högst av 5 ledamöter och 5 ersättare**. Nämndens ordförande ska vara ordförande i utskottet. Nämndens **förste** vice ordförande ska vara ledamot och **förste** vice ordförande i arbetsutskottet. **Nämndens andre vice ordförande ska vara ledamot och andre vice ordförande i arbetsutskottet**. Övriga ledamöter och ersättare i arbetsutskottet väljs av nämnden bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i nämnden.

Arbetsutskottet får kalla in representanter från de olika partierna som inte är representerade i utskottet. Dessa har yttranderätt men inte beslutanderätt i arbetsutskottet.

Om ordförande i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordförande fullgöra dennes uppgifter.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får arbetsutskottet utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i arbetsutskottet längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden i arbetsutskottet kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid får upplevelsenämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordförande eller vice ordförande fullgöra denne uppgifter. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens eller vice ordförandens uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om en ledamot är förhindrad att tjänstgöra, dock äger utskottet att med enkel majoritet besluta om undantag från denna regel. Ersättare ska kallas till tjänstgöring i enlighet med den av kommunfullmäktige beslutade inkallelseordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet som inte har utsetts genom proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas. Om proportionellt val har ägt rum gäller istället turordningen enligt valsedlarna.

34 § Arbetsformer

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden med arbetsutskottet ska också hållas när ordförande anser att det behövs eller när minst en av ledamöterna begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när minst två av ledamöterna är närvarande.

Vid sammanträdena ska protokoll föras över de beslut som fattas. Ordförande ansvarar för protokollet.

Utskottets sammanträden ska hållas inom stängda dörrar.



www.enkoping.se