



Kommunledningsförvaltningen
Sara Bjurefors
sara.bjurefors@enkoping.se

Kommunstyrelsen

Meddelandeärenden till kommunstyrelsen 2024

Förslag till kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. sammanställningen av anmälningsärenden anmäls och läggs till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Anmälningsärenden är en sammanställning av ärenden och beslut som meddelats Enköpings kommuns kommunstyrelse för kännedom.

Följande beslut eller handlingar har inkommit till kommunstyrelsen för kännedom sedan den förra sammanställningen, KS 2024-04-09:

- Protokoll direktionmöte 2024-03-13 VafabMiljö 2024-03-13
- Protokoll från Samordningsförbundets styrelsemöte 2024-04-05
- Protokollsutdrag MBN 2024-03-14 §38 *Riktlinjer för bedömning av ansökningar om serveringstillstånd i Enköpings kommun*
- Protokollsutdrag TN 2024-03-21 §33 *Rivning Enköpings gamla badhus, del av Korsängen 30:1*
- Protokollsutdrag KF Håbo kommun 2024-02-26§19 *Antagande av planeringsstrategi 2024 för Håbo kommun*
- Protokollsutdrag Länsstyrelsen Uppsala län 2024-02-29, 457-1718-2024, *Upphävande av beslut om uttagning av egendom för totalförsvarets behov*
- Protokollsutdrag Enköpings kommuns Moderbolag AB (2024-04-24 §37) *Återkoppling från Ena Energi AB:s uppdrag gällande Futurena samt beslut om uppdrag*
- Protokollsutdrag utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2024-04-17 §32. *Ändringsbudget 2024 med plan 2025-2026*
- Protokollsutdrag Socialnämnden 2024-04-25 SN §63 *Socialnämndens ändringsbudget 2024 med plan 2025-2026*
- Protokollsutdrag Valnämnden 2024-04-22 VALN §42, *Beslut om valnämndens internkontrollplan 2024*
- Protokollsutdrag TN 2024-03-21 TN §24 *Delegationsordning för tekniska nämnden*

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-30

VafabMiljö protokoll 2024-03-13

Protokoll från Samordningsförbundets styrelsemöte 2024-04-05

Protokollsutdrag från MBN 2024-03-14 §38

Protokollsutdrag TN 2024-03-21 §33

Protokollsutdrag Håbo kommun KF Håbo kommun 2024-02-26§19

Protokollsutdrag Länsstyrelsen Uppsala län 2024-02-29, 457-1718-2024,

Protokollsutdrag Enköpings kommuns Moderbolag AB (2024-04-24 §37)

Protokollsutdrag utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2024-04-17 §32

Protokollsutdrag Socialnämnden 2024-04-25 SN §63

Protokollsutdrag Valnämnden 2024-04-22 VALN §42


Protokollsutdrag TN 2024-03-21 TN §24

Plats och tid	Lindgården, Fagersta, samt digitalt 2024-03-13 kl 09.00-12.40 Ajournering kl. 10.15-10.30	
Paragrafer	1-15	
Tjänstgörande ledamöter	Mikael Söderlund (M) Ulrika Ornbrant (C) Anna Maria Johansson Mikkonen (S) Peter Ristikartano (MP) Per Möller (C) Pelle Strengbom (S) Anne Tjernberg (S) Gunnar Tiger (S) Ingela Kilholm Lindström (MP) Elisabeth Åberg (L) Göte Sandin (S) Matilda Antonsson (S)	Arboga Enköping Fagersta Hallstahammar §§1-5, 10-15 Heby Kungsör Köping Norberg Sala Skinnskatteberg Surahammar Västerås, ordförande
Frånvarande ledamöter	Peter Ristikartano (MP)	Hallstahammar §§ 6-9
Tjänstgörande ersättare	Hans Strandlund (M)	Hallstahammar §§ 6-9

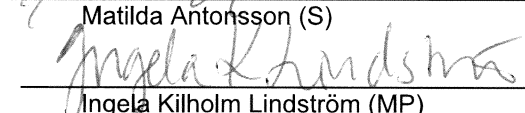
Sekreterare


Carin Miehling

Ordförande


Matilda Antonsson (S)

Justerare


Ingela Kilholm Lindström (MP)**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Direktionen Vafabmiljö Kommunalförbund

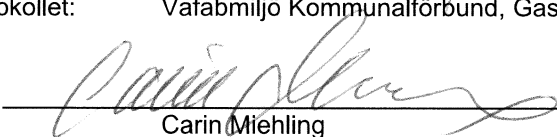
Sammanträdesdatum: 2024-03-13

Datum för anslags uppsättande: 2024-03-26

Datum för anslags nedtagande: 2024-04-17

Förvaringsplats för protokollet: Vafabmiljö Kommunalförbund, Gasverksgatan 7, Västerås

Underskrift


Carin Miehling

Just. sign.



Utdragsbestyrkande

Närvarande ersättare

Lars Engelberg (S)
Stefan Strandberg (S)
Hans Strandlund (M)
Håkan Bengtzon (M)
Per-Arne Andersson (M)
Mårten Öhrström (C)
Pentti Lahtinen (S)

Enköping
Fagersta
Hallstahammar §§1-5, 10-15
Heby
Norberg
Sala
Skinnskatteberg

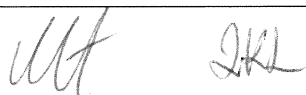
Adjungerade

Kennet Julin, Västerås stad

Övriga närvarande

Sabine Dahlstedt, förbundsdirektör
Linda Gårdstam, avdelningschef Planering
Fredrik Westberg, ekonomichef
Ludvig Ericsson, projektledare och tf enhetschef Planering
Towe Ireblad, projektledare
Anderas Sunesson, projektledare
Johanna Olsson, avfallsstrateg
Anna Forsberg, förbundsjurist
Micael Carlberg, enhetschef Återvinning
Tony Forsberg, revisor
Ewa Wiik, revisor ersättare

Just. sign.



Utdragsbestyrkande

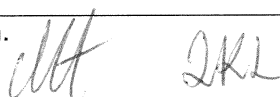
VMKF § 1

Mötets öppnande

Ordförande Matilda Antonsson (S) hälsar välkommen och förklarar mötet öppnat.

Anna Maria Johansson Mikkonen (s) hälsar direktionen välkommen till Fagersta.

Justerares sign.



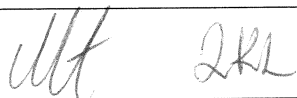
Utdragsbestyrkande

VMKF § 2

Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

Justerares sign.

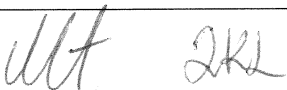


Utdragsbestyrkande

VMKF § 3

Val av justerare

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund utser Ingela Kilholm Lindström (MP) att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.

Justerares sign. 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

VMKF § 4

Föregående protokoll

Protokollet från sammanträdet den 1 december 2023 läggs till handlingarna.

Justerares sign.



Utdragsbestyrkande

Verksamhetsrapport

Ärendebeskrivning

Verksamhetsrapport avseende perioden december 2023–mars 2024 föredras muntligen av förbundsdirektör Sabine Dahlstedt.


Information ges om status avseende svinpesten, effekter och åtgärder utifrån vinterns extremväder, påverkan på förbundet utifrån säkerhetsläget i omvärlden, kommunikationen med medlemskommunerna, Vafabmiljös styrmodell och utvecklingsarbetet Vår väg framåt, resultatet av 2023 års medarbetarenkät, löneöversyn och lönekartläggning, statistik sjukfrånvaro, ny IT-organisation, Kundenservices förändringsresa samt status rörande beslut i medlemskommunerna om avfallstaxa 2025.

Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund beslutar att informationen i verksamhetsrapporten mottagits och att rapporten med godkännande läggs till handlingarna.

Beslutet expedieras till:

-

Justerares sign.		Utdragsbestyrkande
------------------	---	--------------------

Årsredovisning 2023

Ärendebeskrivning

Flerårsöversikten för förbundet 2019–2023 visar att omsättningen ökat med nästan 30 % under perioden.

2023 års resultat (före resultatutjämningsfond) blev 7,3 miljoner kronor och efter justering mot resultatutjämningsfond 8,2 miljoner kronor. Skuldsättningen har minskar under perioden och soliditeten ökat.

Uppdelat på det kommunala uppdraget och affärsuppdraget resulterade det kommunala uppdraget på -0,9 miljoner kronor (mot budgeterat 5,5, miljoner kronor), där avvikelsen främst är kopplad till kostnader för sluttäckning av deponier och avvecklingen av Norsa förbränningsanläggning, medan affärsuppdragets resultat blev 8,2 miljoner kronor (mot budgeterat 12,4 miljoner kronor), där större budgetavvikelserna främst är kopplade till nedskrivning av värdet för Norsa energiåtervinning, ökade kostnader för utsläppsrätter samt större intäkter för schaktmassor än budgeterat.

Förbundet genomför ett lönsamhetsprojekt, vilket gett ett utfall på ca 20 mnkr 2023 för de projekt som nu är avslutade. Effekten är inte bara ekonomisk utan även god ur ett miljöperspektiv.

Ärendet föredras av Fredrik Westberg, ekonomichef.

Yrkanden

Matilda Antonsson (S) yrkar att direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund beslutar att godkänna årsredovisningen för 2023.

Proposition

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut och att direktionen beslutar enligt det.

Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund beslutar att godkänna årsredovisningen för 2023.

Beslutet expedieras till:

Medlemskommunerna

Justerares sign.



Utdragsbestyrkande

Uppföljning avfallsplan

Ärendebeskrivning

Enligt lag ska alla kommuner ha en avfallsplan. Avfallsplan 2020–2030 för Vafabmiljö kommunalförbund är beslutad i samtliga medlemskommuner. Ansvaret för genomförandet av innehållet i planen är delat mellan förbundet och medlemskommunerna.

Avfallsplanen innehåller tio målområden med mål till 2030 och delmål satta till 2022 respektive 2026. I samband med uppföljningar 2022 och 2026 revideras delmål och aktiviteter. Uppföljning och utvärdering ska ske efter 2030.

Pågående aktiviteter och aktuell status för dessa samt måluppfyllnad för målområden och prognos till 2030 redovisas vid sammanträdet. Lägst måluppfyllnad har för närvarande målområdet Återvinna på 20%, medan målområdet Deponera har bäst måluppfyllnad med 80%. Exempel ges på genomförda insatser för att uppnå målen, ex. avfallssnål förskola, skola och äldreboende.

Fokusområden 2024 är

Mål 1.2: Kommunalt verksamhetsavfall ska minska 2030 jämfört med 2020.

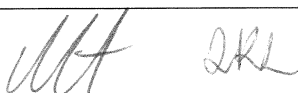
Mål 2.3: Senast 2024 ska samtliga kommuner ha ökat återanvändningen inom de egna verksamheterna.

Mål 2.3.1: Senast 2022 har medlemskommunerna etablerat ett internt bytessystem för möbler och annan lämplig utrustning.

Ärendet föredras av Johanna Olsson, avfallsstrateg.

Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund tackar för informationen.

Justerares sign. 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Internkontrollplan 2024

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen åligger det direktionen att se till att den interna kontrollen är tillräcklig, att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt och i enlighet med de mål och riktlinjer samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. För att övervaka att så sker finns de förtroendevalda revisorerna, vilka biträds av sakkunniga revisorer.

Internkontrollplanen, som utgår från förbundets processer, är ett verktyg för direktionen att kunna bedöma om den interna kontrollen är tillräcklig. Målet med internkontrollplanen är att bedöma risken för negativa konsekvenser av stor betydelse för att kunna hantera dessa risker.

Ärendet föredras av Fredrik Westberg, ekonomichef.

Yrkanden

Matilda Antonsson (S) yrkar att direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund beslutar att fastställa internkontrollplan för 2024.

Proposition

Ordföranden finner att det finns ett förslag till beslut och att direktionen beslutar enligt det.q

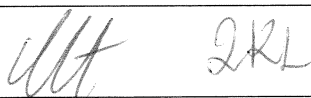
Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund beslutar att fastställa internkontrollplan för 2024.

Beslutet expedieras till:

-

Justerares sign.



Utdragsbestyrkande

Förpackningsinsamling; Gemensamhetslösningar och Småhus test

Ärendebeskrivning

Riksdagen beslutade sommaren 2022 om förändringar i förordningen om producentansvar för förpackningar. Plast, papper, metall och glas ska från och med 1 januari 2027 samlas in fastighetsnära. Fastighetsägare måste ansluta till det system kommunen erbjuder (ej valbart). Kommunerna blir ansvarig för insamlingen samt informationen till hushållen. Producenterna får det fulla ekonomiska ansvaret.

Vafabmiljö har sedan 1 januari 2024 ansvar för samtliga återvinningsstationer i regionen. Efter den 1 januari 2027 får inte återvinningsstationerna användas för att samla in de "vanliga förpackningarna" som ska samlas in fastighetsnära. Återvinningsstationerna ska avvecklas eller ombildas till så kallade lättillgängliga insamlingsplatser (LIP) för skrymmande förpackningar av papper och plast.

Idag har drygt 60 000 hushåll fastighetsnära förpackningsinsamling ("Närsorterat") varav ca 58 000 bor i flerbostadshus. 2027 ska drygt 175 000 hushåll och fritidshus, varav knappt 95 000 i flerbostadshus, ha Närsorterat.

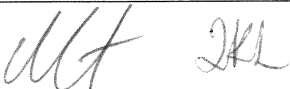
Ersättningsmodellen baseras på fem delar. Under 2024 beräknas ersättningen hamna på ca 60–70 miljoner kronor, beroende på insamlade mängder och utbyggnad av FNI. Ersättningen kommer att öka i takt med att Vafabmiljös kostnader också ökar. Ersättningen beror på antal hushåll med förpackningsnära insamling, antalet återvinningsstationer, antal invånare och vilka mängder som sorteras ut av hushållen.

Vid sammanträdet redovisas status för projektet avseende småhus med enskild insamling. Arbetet har delats in i tre faser: Övergripande utredning av alternativ och konceptuellt vägval, vilken beslutades av direktionen i juni 2023, Fördjupad utredning av koncept samt fullskaleförsök, vilken pågår med planerat direktionsbeslut i juni 2024 samt därefter Implementering. Tester av konceptet Flex pågår, liksom utvärdering och utveckling av tvåfackslösningen och insamlingslösning för glas och metall. Utvärdering kommer att göras utifrån parametrarna Kundupplevelse, Kvalitet samt Effektivitet och arbetsmiljö.

Ärendet föredras av Andreas Sunesson, projektledare, Linda Gårdstam, avdelningschef planering.

Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund tackar för informationen.

Justerares sign.		Utdragsbestyrkande
------------------	---	--------------------

Genomförandeplan Återbruk 2.0

Ärendebeskrivning

Enligt avfallsplanen ska en plan tas fram för koncept och etablering av en ny typ av Återbruk med fokus på återanvändning och cirkulär ekonomi. Detta koncept kallas Återbruk 2.0. Arbetet med att ta fram konceptet startade 2020 och resultatet presenterades i en projektrapport, ett gestaltningskoncept och en genomförandeplan för åren 2022–2030 som antogs av direktionen hösten 2021.

Under 2022–2023 har ett antal aktiviteter inom Återbruk 2.0 genomförts enligt planen. Samtidigt sker förändringar i vår omvärld som påverkar vår ekonomi och våra resurser. I medlemskommunerna förändras planer på utbyggnad och exploateringar som påverkar tillgången till platser för nya återbruk och återbrukslösningar.

Under 2023 har direktionen lagt ett uppdrag om en ökad takt inom Återbruk 2.0. Genomförandeplanen har därför reviderats och gäller för åren 2024–2033. Syftet med genomförandeplanen är att beskriva hur och när införandet av de olika delarna inom Återbruk 2.0 förväntas ske under perioden och vilken kostnadspåverkan det innebär. Planen relaterar till motsvarande innehåll i förbundets budget för 2024, plan för 2025–2026 och långtidsprognos för 2027–2033.

Enligt beslut på direktionens möte 1 december 2023 har Genomförandeplan Återbruk 2.0, plan för 2024–2033 skickats på remiss till kommunstyrelsen i samtliga medlemskommuner. Samtliga kommuner har svarat eller avser att svara på remissen. En sammanställning har gjorts av inkomna synpunkter och Genomförandeplanen har reviderats utifrån detta.

Förvaltningen har till direktionen lämnat följande förslag till beslut:
Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund föreslås besluta att godkänna Genomförandeplan Återbruk 2.0, plan för åren 2024–2033.

Ärendet föredras av Towe Ireblad, projektledare, Ludvig Ericsson, tf avdelningschef planering. Towe Ireblad redovisar slutsatserna och synpunkterna i remissvarens som inkommit från kommunerna, förslaget till genomförandeplan 2024–2033, investeringsutgifter för Återbruk 2.0 samt uppdaterade uppgifter avseende drifteffekter.

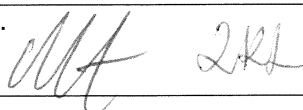
Yrkanden

Matilda Antonsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Proposition

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut och att direktionen beslutar enligt det.

Justerares sign.



Utdragsbestyrkande

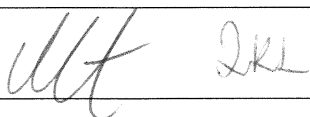
Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund beslutar att godkänna Genomförandeplan Återbruk 2.0, plan för åren 2024–2033.

Beslutet expedieras till:

Medlemskommunerna

Justerares sign.



Utdragsbestyrkande

Digital justering av direktionens protokoll**Ärendebeskrivning**

Vafabmiljö kommunalförbund arbetar kontinuerligt med att effektivisera och utveckla sina processer. Ett steg i denna effektivisering är att förenkla beslutsfattandet genom att möjliggöra digital justering av protokollen.

Av kommunallagen framgår att protokoll ska justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på det sätt som fullmäktige/direktionen har bestämt. Syftet med justeringen är att bestyrka riktigheten av vad som står i protokollet. Kommunallagen ställer inga krav på att bestyrkandet måste ske genom ett fysiskt undertecknande. Frågan om möjligheten att använda sig av elektronisk signering av protokoll har också prövats av Förvaltningsrätten (dom 2014-05-26, Mål nr 11534-13) och Kammarrätten (dom 2014-09-24, Mål nr 3459-14) som har konstaterat att det inte finns några hinder för att underteckna protokoll på elektronisk väg. Det föreligger således inget hinder enligt kommunallagen för att justera sammanträdesprotokollen med en elektronisk signatur.

Förbundets ambition är att underskriftslösningen ska motsvara kraven som följer av eIDAS-förordningen (EU nr 910/2014, artikel 26 och 27) och kommissionens genomförandebeslut 2015/1506 för avancerade elektroniska underskrifter.

Beslutet innebär att digitala underskrifter möjliggörs vid signering av protokoll och att protokollen ska arkiveras digitalt från och med införandet av den nya funktionen. I undantagsfall kan signering ske fysiskt.

Förvaltningen har till direktionen lämnat följande förslag till beslut:
Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund beslutar att justera förbundets protokoll digitalt. I undantagsfall kan signering ske fysiskt.

Yrkanden

Matilda Antonsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Proposition

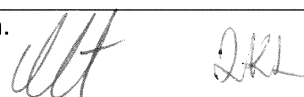
Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut och att direktionen beslutar enligt det.

Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund beslutar att justera förbundets protokoll digitalt. I undantagsfall kan signering ske fysiskt.

Beslutet expedieras till:

-

Justerares sign. 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Information om taxa för utlämnande av allmän handling

Ärendebeskrivning

Direktionen beslutade den 8 juni 2023 att föreslå kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att anta taxa för utlämnande av allmän handling. Taxan har därefter antagits av kommunfullmäktige i flera, men inte alla, medlemskommuner.

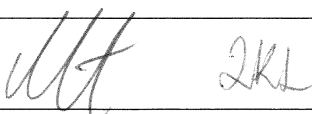
Frågan om hur förbundet ska gå vidare med genomförandet och tillämpningen av taxan för det fall just någon kommun väljer att inte anta taxan har därför ställts till SKR. SKR har i sitt svar tydliggjort att det är direktionen – och inte medlemskommunernas kommunfullmäktige – som ska besluta om kommunalförbundets taxa för utlämnande av allmänna handlingar eftersom denna *inte* är upptagen i förbundsordningen som en taxa som ska beslutas av respektive kommunfullmäktige. Eventuellt nya förslag på taxa (revideringar) kommer således inte att föreslås för respektive kommun utan istället antas enbart av direktionen.

Anna Forsberg, förbundsjurist, informerar.

Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund tackar för informationen.

Justerares sign.



Utdragsbestyrkande

VMKF § 13


Övriga frågor

Insamling av glas vid återvinningsstationer

Pelle Strengbom (S) lyfter de problem gällande städning som finns vid återvinningsstationer i Kungsör, i synnerhet kring glascontainers. Även ledamöter från andra kommuner instämmer i bilden.

Vafabmiljö är sedan årsskiftet ansvarigt för skötseln och städningen av återvinningsstationerna. Städningen sker på entreprenad. Förbundsdirektör Sabine Dahlstedt tar med sig att förvaltningen behöver se över intrimningen av skötseln av återvinningsstationerna.

Justerares sign.



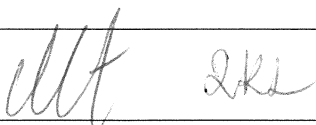
Utdragsbestyrkande

VMKF § 14

Nästa möte

Nästa sammanträde hålls den 26 april 2024 i samband med direktionens strategidagar 25–26 april 2024 på Fagerudd, Enköping.

Justerares sign.



Utdragsbestyrkande

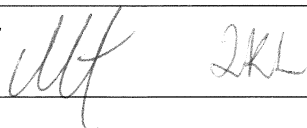
VMKF § 15

Mötets avslutande

Ordföranden tackar för idag och avslutar mötet.

Efter sammanträdet är direktionen välkommen att delta i studiebesök på avfallsanläggningen och återbruket Sänkmossen i Fagersta.

Justerares sign.



Utdragsbestyrkande

Samordningsförbundets styrelseprotokoll torsdagen den 21 mars 2024

Dag torsdagen den 21 mars 2024
Tid 09.00 - 12.00
Plats Arbetsförmedlingen Strandbogatan 1, Uppsala

Paragrafer § 1 – 14

Justeringsdag: torsdagen den 4 april 2024

Datum för anslags uppsättande: fredagen den 5 april 2024

Sista dag för överklagande: torsdagen den 25 april 2024

Datum för anslags nedtagande: fredagen den 26 april 2024

Justering, Samordningsförbundet i Uppsala län använder sig av elektronisk underskrift via Visma för justering av beslutsprotokoll. Denna återfinns på protokollets sista sida.

Protokollet är justerat elektroniskt. De elektroniska underskrifterna återfinns sist i protokollet.

Utdragsbestyrkande

Medlemsorganisation

Region Uppsala
Uppsala kommun
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen
Tierps kommun
Heby kommun
Knivsta kommun
Östhammars kommun

Ej närvarande

Enköpings kommun
Håbo kommun
Älvkarleby kommun

Medlemsorganisation

Region Uppsala
Arbetsförmedlingen
Tierps kommun
Enköpings kommun
Heby kommun
Knivsta kommun
Östhammars kommun

Ej närvarande

Uppsala kommun
Försäkringskassan
Håbo kommun
Älvkarleby kommun

Övriga närvarande, Samordningsförbundets kansli

Åsa Fichtel, förbundschef,
Annika Sagström, verksamhetsutvecklare
Kristina Ulfsson, administratör

Ordinarie ledamöter

Madeleine Andersson (M), ordförande
Mattias Kristenson (S), 1:e vice ordförande
Marika Söderberg, 2: vice ordförande
Sofie Löfqvist
Lars-Göran Birkehorn Karlén (M)
Carina Schön (S)
Oscar Hahne (KD)
Jessica Kumlin (M)

Tuija Rönback (NE)
Catherine Öhrqvist (M)
Gun Johansson (C)

Ersättare

Hans Wennberg (S)
Tove Meissner
Viktoria Söderling (S)
Johan Enfeldt (S), tjänstgörande
Caroline Gille (M)
Gunnar Ormèus (S)
Lisa Norén (S)

Ehsan Nasari (C)
Lena Kruse
Helene Cranser (S)
Roger Petrini (M)

§ 1**Val av justerare och justeringstid****Beslut****Förbundsstyrelsen beslutar**

att utse Oscar Hahne att jämte ordförande Madeleine Andersson justera förbundsstyrelsens protokoll.

att fastställa justeringsdatum till torsdagen den 4 april 2024.

Protokollet är justerat elektroniskt. De elektroniska underskrifterna återfinns sist i protokollet.

Utdragsbestyrkande

§ 2

Fastställande av föredragningslista

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att fastställa föredragningslistan.

Protokollet är justerat elektroniskt. De elektroniska underskrifterna återfinns sist i protokollet.

Utdragsbestyrkande

§ 3

Nya ledamöter till Samordningsförbundets styrelse

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att utse Marika Söderberg, Försäkringskassan till ordinarie ledamot i arbetsutskottet.

att utse Marika Söderberg som andre vice ordförande i Samordningsförbundets styrelse.

att lägga informationen om nya ledamöter från Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Heby kommun och Älvkarleby till handlingarna.

Ärende

Nya ledamöter till Samordningsförbundets styrelse har utsetts från parterna, Arbetsförmedlingen, ny ersättare Tove Meissner.

Försäkringskassan, ny ordinarie ledamot Marika Söderberg och ny ersättare Lena Kruse.

Heby kommun, ny ersättare Caroline Gille

Älvkarleby, Gun Johansson, ordinarie ledamot

§ 4

Ekonomisk information per 2024-03-21

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärende

Kansliet informerar om beslutsutrymmet för ytterligare insatser finansierade av förbundet. Dels med utgångspunkt från beslut som redan är fattade av styrelsen, dels utifrån finansiella effekter av ärenden som eventuellt går upp till beslut under styrelsemötet.

För att ge en bild av det finansiella läget för kommande år, redovisas förväntade ansökningar och de prognostiserade effekterna av dessa.

Aktuellt beslutsutrymme

I beslutsutrymmet ingår även det ackumulerade överskottet från tidigare år, fastställda medlemsintäkter för år 2024 samt förväntade intäkter år 2025.

Det ackumulerade överskottet uppgår till 6 360 tkr. Prognostiserat resultat för år 2024 beräknas till -3 059 tkr vilket skulle minska det ackumulerade överskottet till 3 301 tkr. Beslutsutrymmet per 31 december 2025 förväntas uppgå till 16 484 tkr.

§ 5**Årsredovisning 2023****Beslut****Förbundsstyrelsen beslutar**

att godkänna Samordningsförbundet Uppsala läns årsredovisning för verksamhetsåret 2023.

Ärendet

Styrelsen föreslår att godkänna årsredovisning 2023 för Samordningsförbundet Uppsala län enligt föreliggande förslag.

Protokollet är justerat elektroniskt. De elektroniska underskrifterna återfinns sist i protokollet.

Utdragsbestyrkande

§ 6

Uppföljning av insatser inom Samordningsförbundet Uppsala län kvartal 3 och 4 2023

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att lägga uppföljningen av insatser inom Samordningsförbundet Uppsala län för kvartal 3 och 4 2023 till handlingarna.

Ärende

Styrelsen föreslås godkänna uppföljningen av insatser inom Samordningsförbundet Uppsala län för kvartal 3 och 4 2023 enligt föreliggande förslag.

§ 7**Styrdokument / Attest och delegationsordning****Beslut****Förbundsstyrelsen beslutar**

att godkänna delegations- och attestordning.

Ärende

Styrelsen föreslås att godkänna delegations- och attestordning enligt liggande förslag.

Protokollet är justerat elektroniskt. De elektroniska underskrifterna återfinns sist i protokollet.

Utdragsbestyrkande

§ 8**Styrdokument / Riktlinjer för hantering av personuppgifter enligt GDPR****Beslut****Förbundsstyrelsen beslutar**

att godkänna riktlinjer för hantering av personuppgifter enligt GDPR.

Ärende

Styrelsen föreslås godkänna riktlinjer för hantering av personuppgifter enligt GDPR enligt liggande förslag.

§ 9

Styrdokument / Riktlinjer för upphandling

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att godkänna riktlinjer för upphandling.

Ärende

Styrelsen föreslås godkänna riktlinjer för upphandling enligt liggande förslag.

Protokollet är justerat elektroniskt. De elektroniska underskrifterna återfinns sist i protokollet.

Utdragsbestyrkande

§ 10

Delprojekt inom ramen för ESF, POA2: Öka möjligheten till ett inkluderande arbetsliv i Östra Mellansverige

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att bevilja att ansökan till ESF projekt PO A2, Öka möjligheten till ett inkluderande arbetsliv i Östra Mellansverige inlämnas från Samordningsförbundet som ett delprojekt till Region Uppsalas ansökan.

att om behov av finansiering uppstår för att täcka transnationella kontakter eller resor godkänna en kostnad om max 150 tkr under projekttiden.

att finansieringen av insatsen gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver

att finansiering av insatsen gäller under förutsättning att insatsen följer aktuell ansökan, gällande lagstiftning och av förbundet antagna styrdokument

Ärendet

Projektet ISA 2.0 kommer att utveckla insatser samverkan för unga kvinnor och män som behöver stöd för att fortsätta sina studier eller återgå till studier eller arbete. Projektet är ett samverkansprojekt där de samverkande parterna deltar utifrån lokalt identifierade problemområden.

Region Uppsala kommer att vara huvudprojektägare och ansöka om runt 40 miljoner kronor vilket kommer att bli ett tillskott till den regionala utvecklingen.

Deltagande parter i projektet är Samordningsförbundet, Enköpings kommun, Heby kommun, Knivsta kommun, Tierps kommun, Uppsala kommun, Östhammars kommun samt Region Uppsala.

Samordningsförbundet är en samverkanspart som kan stötta samverkan mellan deltagande parter och bidra med förbundets kompetens.

§ 11

Regleringsbrev Arbetsförmedlingen & Försäkringskassan

Sofie Löfqvist, Arbetsförmedlingen och Marika Söderberg, Försäkringskassan informerar om respektive myndighets ramar för samverkan enligt regleringsbrev.

§ 12

Nationella Rådet

Åtterrappport om Försäkringskassans förändringar kring samverkan.

Åsa Fichtel, förbundschef rapporterar från besöket av Carina Hagelin Kjällman vid senaste mötet med arbetsutskottet den 29 februari 2024.

§ 13

Delegationsbeslut

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att anmäla delegationsbeslut och lägga avvikelserapportering till handlingarna

§ 14

Övrigt

Inga övriga frågor.

Ordföranden, Madeleine Andersson avslutar mötet.

Protokollet är justerat elektroniskt. De elektroniska underskrifterna återfinns sist i protokollet.

Utdragsbestyrkande

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 13 pages before this page

Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Paragraf 38

ALL.2024.524

Riktlinjer för bedömning av ansökningar om serveringstillstånd i Enköpings kommun

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att:

1. Riktlinjer för bedömning av ansökningar om serveringstillstånd i Enköpings kommun, daterad 2024-03-14, antas.

Beskrivning av ärendet

Då handläggning av serveringstillstånd från den 1 mars 2024 hanteras hos miljö- och byggnadsnämnden bör de riktlinjer som tillhör handläggningen antas i aktuell nämnd.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för bedömning av ansökningar om serveringstillstånd i Enköpings kommun, 2024-03-14

Tjänsteskrivelse, miljö- och byggnadsförvaltningen, 2024-03-07

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen, för kännedom
Kommunikation, för åtgärd



Paragraf 33

Ärendenummer TF2023/1329

Rivning Enköpings gamla badhus, del av Korsängen 30:1

Beslut

Tekniska nämnden beslutar att:

1. Återremittera ärendet om att riva Enköpings gamla badhus för att säkerställa att upplevelsenämnden inte har några planer för byggnaden och att förvaltningen återkommer med en uppskattad kostnad för att återställa vägen efter rivningen.

Beskrivning av ärendet

Enköpings gamla badhus är en del av idrottshuset och ligger på samma fastighet som Bahcohallen och Sandbrohallen. Den del av fastigheten som idrottshuset ligger på är belägen inom stadsplanen och tillåter byggnad för idrott.

Badhuset är en del av en större huskropp, idrottshuset, vilken är markerad på bild i bilaga 1. Detta medför att badhuset har gemensamma byggnadsdelar med resterande byggnad.

År 2000 togs beslut att badhuset skulle stängas, då det var utdömt ur ett konstruktionsperspektiv, och i juni 2016 tog kommunfullmäktige beslut om att ett nytt badhus skulle ligga på en annan plats. Badhuset nyttjades under åren 1976 till januari 2021 av upplevelseförvaltningen och har sedan dess varit tomt.

Samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att gamla badhuset rivs.

Ekonomisk beskrivning:

Uppskattat värde:	Ej aktuellt
Taxeringsvärde:	Ej aktuellt
Bokfört värde	2 400 000 kronor
Driftkostnad per år:	1 079 000 kronor
Rivningskostnad:	ca 6 000 000 kronor

Underhållsbehov

Konstruktionen på badhuset är utdömd och det går därför inte att nyttja byggnaden för ändamålet, bilaga 2. Det är heller inte lämpligt att renovera byggnaden för annat ändamål eftersom konstruktionen är instabil och därför utdömd.



Stadsplan

Fastigheten är en del av stadsplan 121, vilken vann laga kraft år 1968 och området tillåter byggnader avsedda för idrottsändamål.

Tidsplan

Vid beslut om rivning kommer det att genomföras tidigast 2025 förutsatt att det finns ekonomisk täckning och att det inte uppstår dolda utmaningar som vi inte känner till i dagsläget.

Bilaga 1: Beskrivning och bilder över fastigheten och gamla badhuset.

Bilaga 2: Statusutlåtande oktober 2019

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till tekniska nämnden

Tekniska nämnden beslutar att:

1. riva Enköpings gamla badhus, del av Korsängen 30:1.

Arbetsutskottets förslag till tekniska nämnden

Tekniska nämnden beslutar att:

1. riva Enköpings gamla badhus, del av Korsängen 30:1.

Yrkanden

Ingvar Magnusson (NE) yrkar på återremiss för att säkerställa att upplevelsenämnden inte har några planer för byggnaden och att förvaltningen återkommer med en uppskattad kostnad för att återställa väggen efter rivningen.

Krister Larsson (M) yrkar bifall till Ingvar Magnussons förslag.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag om återremiss. Han frågar nämnden om den kan besluta enligt förslag och finner så.

Kopia till:
Kommunstyrelsen för kännedom

§ 19

Dnr 2023/01514

Antagande av planeringsstrategi - aktualitetsprövning av översiktsplan

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta Planeringsstrategi för Håbo kommun 2024.

Sammanfattning

År 2020 skedde ändringar i plan- och bygglagen vad gäller översiktsplaneringen som innebär krav på kommuner att anta en planeringsstrategi. I planeringsstrategin ska kommunen redogöra för om det har skett förändringar vad gäller planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet. Om kommunen varken antagit en planeringsstrategi eller en ny översiktsplan, som har fått laga kraft, inom två år efter ett ordinarie val blir gällande översiktsplan inaktuell.

Enligt planeringsstrategins innehåll bedöms Håbo kommuns översiktsplan vara aktuell. Kommunens översiktsplan ger vägledning vad gäller mark- och vattenanvändning i kommunen. För att hålla översiktsplanen aktuell behöver kommunen fortsatt bevaka eventuella ändringar i planeringsförutsättningar och lagstiftning som berör översiktsplaneringen.

Beslutsunderlag

- Planeringsstrategi för Håbo kommun 2024.
- Bilaga 1, Länsstyrelsens underlag inför Håbo kommuns beslut om planeringsstrategi 2023.
- KS beslut, protokollsutdrag 2023-09-13 § 222

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Kommunfullmäktige kan besluta enligt förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till:
Samtliga förvaltningar



LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

Åsa Signer
Biträdande Försvarsdirektör
010 – 22 33 445
beredskap.upsala@lansstyrelsen.se

Beslut

1 (3)

Datum
2024-02-29

Diarienummer
457-1718-2024

Upphävande av beslut om uttagning av egendom för totalförsvarets behov

Beslut

Länsstyrelsen beslutar att samtliga beslut om uttagning av mark, byggnader och radioanläggningar som fattats av Länsstyrelsen i Uppsala län ska upphöra att gälla.

Vad beslutet innebär

Beslutet innebär att fastigheterna inte längre är uttagna för totalförsvarets behov. Fastigheterna kan därmed inte längre användas av en behovsmyndighet. En behovsmyndighet är till exempel Försvarsmakten, en kommun eller annan myndighet.

Beslutet innebär också att fastigheterna inte längre har krav att rapportera förändringar i fastigheten till Länsstyrelsen.

Fastighetsägaren behöver inte längre spara och förvara det tidigare beslutet om att egendomen/fastigheten är uttagen. Beslutet bör förstöras om det är möjligt. I förfogandelagen finns en bestämmelse om att den som fått kännedom om en enskilds affärs- eller driftförhållanden eller förhållande av betydelse för folkförsörjningen eller för rikets säkerhet inte får röja eller utnyttja vad han eller hon har fått veta.

Vad som menas med uttag av egendom

Svenska myndigheter (behovsmyndigheter) kan genom länsstyrelsen ansöka om att få använda bland annat mark, byggnader och radioanläggningar vid höjd beredskap eller efter beslut att tillämpa förfogandelagen. Regeringen beslutar om när det råder höjd beredskap eller om förfogandelagen ska tillämpas.

Uttagen egendom får i händelse av höjd beredskap, som till exempel krig, användas av svenska myndigheter.

Bestämmelser som beslutet grundas på

11 och 23 § förordningen (1992:391) om uttagning av egendom för totalförsvarets behov.

Information

Beslutet innebär att de äldre besluten upphävs, men Länsstyrelsen kan i framtiden komma att fatta ett nytt beslut om att ta ut samma mark, byggnad eller radioanläggning igen. Ett sådant beslut kommer att skickas till berörd fastighetsägare.

Detta beslut kungörs i Post- och Inrikes Tidningar samt ortstidningar.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av försvarsdirektör Johan Larsson med biträdande försvarsdirektör Åsa Signer som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

- Samtliga beredskapsmyndigheter enligt bilaga 1 till förordningen (2022:524) om statliga myndigheters beredskap:
 - Affärsverket svenska kraftnät
 - Arbetsförmedlingen
 - Bolagsverket
 - Domstolsverket
 - E-hälsomyndigheten
 - Energimarknadsinspektionen
 - Finansinspektionen
 - Folkhälsomyndigheten
 - Försäkringskassan
 - Kriminalvården
 - Kustbevakningen
 - Lantmäteriet
 - Livsmedelsverket
 - Luftfartsverket
 - Läke- och hälvet
 - Migrationsverket
 - Myndigheten för digital förvaltning
 - Myndigheten för psykologiskt försvar
 - Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
 - Naturvårdsverket
 - Pensionsmyndigheten
 - Polismyndigheten

- Post- och telestyrelsen
 - Riksgäldskontoret
 - Sjöfartsverket
 - Skatteverket
 - Socialstyrelsen
 - Statens energimyndighet
 - Statens jordbruksverk
 - Statens servicecenter
 - Statens skolverk
 - Statens veterinärmedicinska anstalt
 - Strålsäkerhetsmyndigheten
 - Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut
 - Säkerhetspolisen
 - Trafikverket
 - Transportstyrelsen
 - Tullverket
 - Utbetalningsmyndigheten
 - Åklagarmyndigheten
- Länets kommuner:
 - Enköpings kommun
 - Heby kommun
 - Håbo kommun
 - Knivsta kommun
 - Tierps kommun
 - Uppsala kommun
 - Älvkarleby kommun
 - Östhammars kommun
- Försvarsmakten:
 - Mellersta militärregionen
 - Enköpings garnison
 - Uppsala garnison

Paragraf 37

Ärendenummer EMAB2023/20

Återkoppling från Ena Energi AB:s uppdrag gällande Futurena samt beslut om uppdrag

Beslut

Styrelsen beslutar att:

1. tacka ENA för inriktningsbeslutet Futurena, daterad 2024-04-08,
2. uppdra till ENA att i utredningen om Futurena återkomma till EMAB gällande konsekvenser av kommunfullmäktiges uppdrag i ägardirektivet kapitel fyra, stycke tre, *bolaget ska undersöka och därefter presentera för moderbolaget förutsättningar för ö-drift för moderbolaget* samt kapitel två, punkt sex, *beakta totalförsvarets krav i all sin verksamhet och vidta de förberedelser som behövs för verksamheten vid höjd beredskap*, senast den 28 oktober 2024,
3. uppdra till ENA att för EMAB presentera den långsiktigt hållbara planen innehållandes process för genomförande, ekonomiska aspekter samt tidplan, senast den 28 oktober 2024,
4. uppdra till EMAB:s VD att samråda med Ena gällande punkt 2 och 3,
5. skicka beslutet till kommunstyrelsen för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Enköpings kommuns moderbolag AB (EMAB) beslutade den 8 februari 2024, § 6 att uppdra till Ena Energi AB (Ena) att återkomma till moderbolaget gällande kommunfullmäktiges uppdrag i ägardirektivet, att presentera för moderbolaget en långsiktigt hållbar plan, med eller utan produktion av elektricitet, senast den 10 april.

Ena återkom till EMAB den 8 april 2024 med ett inriktningsbeslut gällande Futurena, vilket är flytten av Ena Energi 2035. Inriktningsbeslutet som styrelsen fattat innebär att den långsiktiga hållbara planen inte innehåller någon produktion av el på grund av lönsamhet. Dock har Ena inte redovisat konsekvenserna av utebliven elproduktion kopplat till ö-drift och totalförsvarskraven.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen, 2024-04-10

Protokollsutdrag, Enköpings kommuns moderbolag AB, 2024-02-08, § 6

Inriktningsbeslut Futurena, 2024-04-08

Kopia till:

Ena Energi AB, för åtgärd

Kommunstyrelsen, för kännedom



Paragraf 32

Ärendenummer UAN2024/291

Ändringsbudget 2024 med plan 2025-2026

Beslut

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att:

- anta Ändringsbudget 2024 med plan 2025-2026, daterad 2024-03-26.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har i beslut daterat 2024-03-12 beslutat om ändringsbudget för 2024 med plan 2025-2026. För Utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens del innebär beslutet en minskad ram med 1,5 mnkr avseende generella besparingsåtgärder samt 3,0 mnkr för flytt av friskvårdsbidrag till Kommunledningsförvaltningen.

Utbildningsförvaltningen föreslår att varje verksamhet minskas med verksamhetens budgeterade ram för friskvårdsbidrag. Då inte hela avsatta beloppet för friskvård, det vill säga 2 000 kr per medarbetare, var utlagt på de olika verksamheterna kommer resterande belopp, 0,3 mnkr, att läggas på verksamheten för Gymnasial vuxen- och påbyggnadsutbildning då det där finns ett överskott i fördelad budget.

Utbildningsförvaltningen föreslår att den generella besparingen på 1,5 mnkr läggs i sin helhet på Gymnasial vuxen- och påbyggnadsutbildning med samma motivering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-26

Ändringsbudget 2024 med plan 2025-2026, daterad 2024-03-26

Förvaltningens förslag till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att:

- anta Ändringsbudget 2024 med plan 2025-2026, daterad 2024-03-26.

Utskottets beredning

UANAU 2024-04-03

Beslutsgång

Ordföranden frågar nämnden om den kan besluta enligt liggande förslag och finner att frågan är ja besvarad.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen, för kännedom



Paragraf 63

Ärendenummer SN2024/77

Ändringsbudget 2024 med plan 2025-2026

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna ändringsbudget 2024 med plan 2025-2026.

Beskrivning av ärendet

Vid sitt sammanträde den 12 mars 2024 tog Kommunfullmäktige beslut om ändringsbudget för nämnderna. I beslutet finns en förändring av Socialnämndens ram motsvarande 1,5 mnkr vilket medför en generell effektivisering av nämndens verksamheter samt 0,3 mnkr för flytt av friskvårdsbidrag till kommunledningsförvaltningen. Förvaltningen föreslår att 1,5 mnkr hanteras genom en minskning av budget avseende placering vid skyddade boenden samt att varje verksamhets budgeterade ram för friskvårdsbidrag minskas med totalt 0,3 mnkr.

Arbetsutskottets beredning

Socialnämndens arbetsutskott har berett ärendet den 18 april 2024.

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Att godkänna ändringsbudget 2024 med plan 2025-2026.

Kopia till:
Kommunledningsförvaltningen

Paragraf 42

Ärendenummer VALN2024/17

Beslut om valnämndens internkontrollplan 2024

Beslut

Valnämnden beslutar att:

1. fastställa internkontrollplanen för 2024, daterad 2024-04-17.

Beskrivning av ärendet

I enlighet med kommunallagen 6 kap. ska kommunens nämnder säkerställa en god intern kontroll. Avsikten med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undgå allvarliga fel. Den intern kontrollen ska bidra till att ändamålsenlighet stärks och att verksamheten med medborgarens bästa för ögonen bedrivs effektivt och säkert.

Det innebär att valnämnden med en rimlig grad av säkerhet ska säkerställa att:

- valnämndens verksamhet är ekonomisk och resultatrik
- information som beslut grundar sig på är tillräcklig och tillförlitlig,
- lagens bestämmelser, myndighetsföreskrifter och fattade beslut iakttas,
- egendom och resurser tryggas.

Med en rimlig grad av säkerhet menas att en avvägning måste göras mellan kontroll och nytta. I denna bedömning ska inte endast ekonomiska faktorer vägas in, utan även vikten av att upprätthålla förtroendet för Valnämndens samtliga verksamheter och uppdrag.

För att säkerställa en god internkontrollplan ska Valnämnden genomföra en riskanalys. Målet med analysen är att identifiera och värdera de största och mest allvarliga riskerna som hotar nämndens verksamhet.

Vid identifiering av risker ska det särskilt beaktas att en god intern kontroll ska genomsyra allt arbete och att risker därför ska sökas i ledningsprocesser, verksamhetsprocesser och stödprocesser (till exempel ekonomi – och andra administrativa processer). En riskanalys ska även innehålla en bedömning av sannolikhet och konsekvens. Bedömningen är sedan till grund för prioritering av de identifierade riskerna. En riskanalys ska även innehålla en bedömning av sannolikhet och konsekvens. Bedömningen är sedan till grund för prioritering av de identifierade riskerna.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen, 2024-04-09

Valnämndens internkontrollplan, 2024-04-17

Kopia till:
Kommunstyrelsen, för kännedom

Paragraf 24

Ärendenummer TF2023/1023

Delegationsordning för tekniska nämnden

Beslut

Tekniska nämnden beslutar att:

1. Anta reviderad delegationsordning för teknisk nämnd, daterad 2024-02-27, bilaga 1.

Beskrivning av ärendet

Tekniska nämnden är i behov av att revidera delegationsordningen av två anledningar.

1. Kommunledningsförvaltningen, under ledning av kommunjuristen, reviderar och uppdaterar alla nämnders delegationsordningar så att den beskrivande och förklarande texten ser lika ut för alla nämnder.
2. Förvaltningens organisation och befattningar har under året förändrats vilket gör att nuvarande delegationslista inte stämmer med verksamheten. Delegationer och delegater behöver revideras för att passa organisationen och dess processer.

Samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning

Förvaltningen föreslår att tekniska nämnden antar delegationsordningen, daterad 2024-02-27, bilaga 1.

Förvaltningen bifogar förslaget till delegationsordning där ändringarna och tilläggen är markerade i gult, bilaga 2. Även den tidigare delegationsordningen är bifogad, bilaga 3.

Bilaga 1: Förslag på delegationsordning för teknisk nämnd, daterad 2024-12-27.

Bilaga 2: Förslag på delegationsordning för teknisk nämnd, daterad 2024-12-27 med markerade ändringar i gult.

Bilaga 3: Delegationsordning för tekniska nämnden, antagen 2022-10-19.

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till tekniska nämnden

Tekniska nämnden beslutar att:

1. Anta reviderad delegationsordning för teknisk nämnd, daterad 2024-02-27, bilaga 1.



Arbetsutskottets förslag till tekniska nämnden

Tekniska nämnden beslutar att:

1. Anta reviderad delegationsordning för teknisk nämnd, daterad 2024-02-27, bilaga 1.

Kopia till:

Kommunledningsförvaltningen för kännedom